

Guatemala 31 de mayo de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **136-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019** correspondiente **al mes de mayo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0061.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

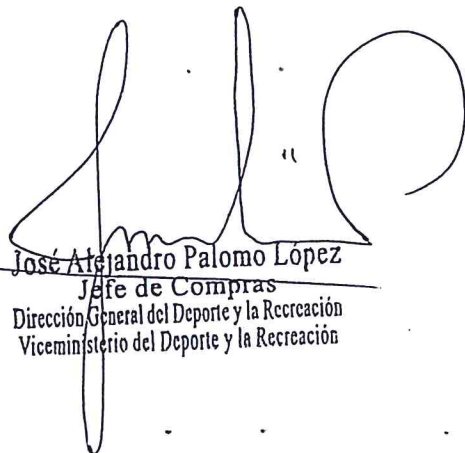
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Adquisición de Licencia SQL, a cargo de la Delegación de Informática para uso del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

2. Brinde apoyo para la elaboración de documentos para el pago continuo del servicio de arrendamiento de Edificio para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo para la elaboración de documentos para el pago continuo del servicio de arrendamiento de Bodega con oficina para el resguardo del Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo de la compra de insumos y servicios de sonido y tarima para las diferentes programas y actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo del servicio de Mantenimiento y reparación de vehículos a cargo de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brinde apoyo en el desarrollo de reportes solicitados de expedientes de Deuda de años anteriores y de la modalidad de compra sub grupo 18 correspondiente al año 2,018 y 2019.



Claudia Lizeth Chávez Ramirez



José Alejandro Palomo López
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación